

CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

#### PLANO DE TRABALHO – Comunidade Terapêutica

#### I. Identificação da Organização da Sociedade Civil (OSC)

1. Dados da pessoa jurídica mantenedora

Nome: Associação Promocional Leonildo Delfino de Oliveira - Horto de Deus

CNPJ: 60.255.205/0001-40

Endereço: Rodovia Dr. Horácio Ramalho, km 02 - Zona Rural - Caixa Postal 43

CEP: 15.909-899

Município: Taquaritinga/SP

Telefones: (16) 3252-9110 / 3252-9116

E-mail institucional: drogastratamento@hortodedeus.org.br / adm.hortodedeus@outlook.com

DRADS de Referência: Araraquara/SP

2. Identificação do responsável legal

Nome: Rodnei Alves Batista

RG: 22.974.858-64 CPF: 113.964.858-64

Formação: Administração de empresas

Endereço: Rua Jesumina de Andrea Pascale, nº 178

CEP: 15.904-052

Município: Taquaritinga/SP Telefones: (16) 99993-1525

E-mail pessoal: rodneialves@me.com

E-mail institucional: drogastratamento@hortodedeus.org.br / adm.hortodedeus@outlook.com

3. Identificação do Técnico responsável pela execução do Plano de Trabalho (profissionais da

equipe de referencia)

Nome: Suelen Cristina Delucia

RG: 46.158.680-0 CPF: 401.244.148-50

Formação: Administração de empresas

Endereço: Rua Germano Zaiantchick, nº 219 - Laranjeiras II

CEP: 15.904-158

Município: Taquaritinga/SP

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899

Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116

e-mail: drogastratamento@hortodedeus.org.br site: https://hortodedeustaquaritinga.com.br/

 $-\frac{1}{4}$ 



CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

Telefones: (16) 99716-8514

E-mail pessoal: suhdelucia@hotmail.com

E-mail institucional: drogastratamento@hortodedeus.org.br / adm.hortodedeus@outlook.com

#### 4- Apresentação da OSC Executante

A Associação Promocional Leonildo Delfino de Oliveira – Horto de Deus é uma Organização da Sociedade Civil, fundada em outubro de 1989, que atua na prevenção, orientação familiar, acolhimento e reinserção social de dependentes químicos.

Todo acolhimento e permanência possui caráter voluntário.

Em uma área de natureza privilegiada, contando com espaço físico de 49.000 m² na zona rural, do município de Taquaritinga/SP, próximo ao perímetro urbano, estamos apenas 2 km da cidade, a Comunidade Terapêutica Horto de Deus possui uma estrutura de 1800m² de área construída. Filiada a FEBRACT, Federação Brasileira de Comunidades Terapêuticas, a instituição conta com a capacitação da federação para formar sua equipe multidisciplinar e garantir a qualidade e excelência no tratamento sempre nos termos das leis vigentes.

#### 1- Experiência prévia

A organização possui experiência de trinta anos no acolhimento de pessoas com transtornos decorrente do uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas. Cadastrada na Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas SENAD, com essa, a organização possui contrato SENAD / MJ000.244/2018, sempre obedecendo todas as leis, normas e resoluções específicas para manutenção e renovação do contrato. Desde 2013, possui convênio com Programa Recomeço e então vem se adequando a todas recomendações e adaptações das resoluções normas e leis vigentes, bem como a lei 13.019/2014(MROSC). Possui experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante.

#### 2- Atuação junto com a rede

A organização busca estar sempre atualizada em relação aos serviços disponibilizados pela rede do território para que ocorram os devidos encaminhamentos. Porém é com a rede municipal

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899

Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116 e-mail: drogastratamento@hortodedeus.org.br site: https://hortodedeustaquaritinga.com.br/



CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

que ocorre a realização mais ativa dos serviços, tais como, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), Centro de Referência Especializada em Assistência Social (CREAS), Centro de Referência em Assistência Social (CRAS), Oficina do Trabalho (referenciada aos CRAS), Unidade Básica de Saúde (UBS), Unidade de Pronto Atendimento (UPA), Ambulatório Médico de Especialidade (AME), Sindicato dos Trabalhadores Rurais, Santa Casa de Misericórdia, Hospital dos Olhos. Cada serviço é utilizado de acordo com a demanda do acolhido.

- 3- Relevância pública e social
- Declarada de utilidade pública pela lei municipal em 04/11/1991;
- Declarada de utilidade pública estadual em 04/07/1997;
- Declarada de utilidade pública e federal em 18/09/2003;
- Registrada no conselho municipal de assistência social em 14/11/2014;
- Registrada no Cadastro Nacional de Entidades CRCE 0470/2012.

#### 4- Capacidade técnica operacional

A organização conta com instalações, condições materiais e capacidade técnica operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas. A capacidade técnica da equipe da Organização é o que garante que toda operacionalidade tenha o correto funcionamento. Profissionais especializados e devidamente capacitados em sua área de atuação fornece todo suporte técnico que certamente os acolhidos, a família e a Organização necessitam. Além de todos comprovantes, certificados e diplomas enviados para comprovação da capacidade técnica, a Organização conta com profissionais com vivências culturais e que estabelecem relação afetivo terapêutica com os acolhidos, essas por muitas vezes fortalecendo a adesão ao programa de recuperação.

3

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116





CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

#### II. Caracterização socioeconômica da região e do serviço a ser qualificado

#### 1- Localização

Estamos localizados na Rodovia Dr. Horácio Ramalho, km 02, s/n – Zona Rural – Taquaritinga/SP – CEP: 15.909-899.

2- Caracterização das vulnerabilidades sociais do território, considerando o público a ser atendido e justificativa da realidade a ser transformada.

O Índice de Desenvolvimento Humano (IDHM) - Taquaritinga é 0,748, em 2010, o que situa esse município na faixa de Desenvolvimento Humano Alto (IDHM entre 0,700 e 0,799). A dimensão que mais contribui para o IDHM do município é Longevidade, com índice de 0,827, seguida de Renda, com índice de 0,727, e de Educação, com índice de 0,696.

De 1991 a 2010, o IDHM do município passou de 0,515, em 1991, para 0,748, em 2010, enquanto o IDHM da Unidade Federativa (UF) passou de 0,578 para 0,783. Isso implica em uma taxa de crescimento de 45,24% para o município e 35% para a UF; e em uma taxa de redução do hiato de desenvolvimento humano de 51,96% para o município e 53,85% para a UF. No município, a dimensão cujo índice mais cresceu em termos absolutos foi Educação (com crescimento de 0,414), seguida por Longevidade e por Renda. Na UF, por sua vez, a dimensão cujo índice mais cresceu em termos absolutos foi Educação (com crescimento de 0,358), seguida por Longevidade e por Renda.

Dados de 2.010

% de extremamente pobres 0,98.

% de pobres: 4,64.

% da população em domicílios com água encanada: 99,71.

% da população em domicílios com energia elétrica: 99,95.

% da população em domicílios com coleta de lixo: 99,64.

Entre 2000 e 2010, a taxa de atividade da população de 18 anos ou mais (ou seja, o percentual dessa população que era economicamente ativa) passou de 64,29% em 2000 para

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899
Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116

e-mail: drogastratamento@hortodedeus.org.br site: https://hortodedeustaquaritinga.com.br/



CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

68,72% em 2010. Ao mesmo tempo, sua taxa de desocupação (ou seja, o percentual da população economicamente ativa que estava desocupada) passou de 14,85% em 2000 para 5,47% em 2010.

De acordo com esses dados, percebemos que Taquaritinga é um município que vem atingindo índices importantes de crescimento econômico e diminuição de vulnerabilidade social. A maior parte (cerca de 95%) dos atendimentos realizados nesta CT vem dos bairros de menor poder econômico e escolaridade, o que comprova que neste público é que devem ser direcionadas as maiores ações no sentido de prevenção, conscientização e enfretamento contra a dependência de substâncias psicoativas.

3- Detalhamento do Projeto:

#### Público-alvo:

Pessoas maiores de idade,18 anos a 59 anos e seis meses, com problemas decorrentes do uso de substâncias psicoativas com quadro clínico estabilizado e quadro psiquiátrico não-agudo.

- (a) Sexo: Masculino
- (b) Período de funcionamento:Integral modelo de acolhimento institucional.
  - (c) Capacidade de atendimento de acordo com espaço físico e Recursos Humanos para atendimento deste projeto:
    - A capacidade total é de 52 vagas.
  - (d) Número de vagas disponibilizadas para o Programa Recomeço: 16

III. Descrição do Projeto

5

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116







CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

#### 1. Título do Projeto:

Programa Recomeço: Serviço de Acolhimento voluntário e transitório.

#### 2. Descrição da ação a ser ofertada

Serviço de Acolhimento voluntário de caráter transitório para pessoas com problemas decorrentes do uso nocivo ou dependência de substâncias psicoativas.

Serviço de acolhimento que tem por função a oferta de um ambiente protegido, técnica e eticamente orientado, conforme legislação vigente, que forneça suporte e acolhimento aos acolhidos de substâncias psicoativas, durante período estabelecido de acordo com programa terapêutico adaptado às necessidades de cada caso. É um lugar cujo principal instrumento terapêutico é a convivência entre os pares. Oferece uma rede de apoio no processo de recuperação das pessoas, resgatando a cidadania e a autonomia, e buscando encontrar novas possibilidades de reinserção social.

A organização do serviço deverá garantir privacidade, respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça, etnia, religião, gênero e orientação sexual. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários, sociais e da função protetiva dos indivíduos e suas famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social.

#### 3. Objetivos

Ofertar espaço protegido e de cuidado que proporcione a melhoria da qualidade de vida, garantia de direitos e autonomia dos indivíduos com problemas decorrentes do uso nocivo e dependência de substâncias psicoativas.

#### 3.1. Objetivos Específicos

- Fornecer acolhimento e suporte aos acolhidos com problemas decorrentes do uso de substâncias

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116

e-mail: drogastratamento@hortodedeus.org.br site: https://hortodedeustaquaritinga.com.br/



CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

psicoativas, durante período estabelecido de acordo com plano de acolhimento singular adaptado às necessidades de cada caso;

- Ofertar um ambiente protegido, livre de drogas e violência, técnica e eticamente orientados;
- Ofertar a convivência entre os pares como instrumento terapêutico;
- Proporcionar a construção de uma rede de apoio no processo terapêutico dos acolhidos;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de vulnerabilidade, violência e ruptura de vínculos;
- Favorecer e estimular os vínculos familiares, sociais e comunitários, visando ao resgate e exercício da plena cidadania;
- Possibilitar a construção de projetos pessoais e oportunidades para o desenvolvimento de autonomia pessoal e social;
- Promover o acesso à cultura, lazer, esporte, saúde, educação.
- Promover o acesso a qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva e demais serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direitos.

#### 4. Metas

a. Taxa de alta solicitada ou evasão inferior a 50%, para permanência de até 90 dias

Esta organização tem como meta apresentar em seu quadro de funcionários profissionais especializados e comprometidos e promove todo suporte para capacitações dos mesmos sempre que necessário. Além disso, as buscas por melhorias físicas também têm sido constantes oferecendo maior lazer e conforto aos acolhidos. A metodologia do trabalho é avaliada com frequência pelos técnicos buscando sempre aprimorar e melhorar o conteúdo. Existe uma caixinha de sugestões onde os acolhidos podem solicitar anonimamente ou em assembleias, onde são ouvidos em suas reivindicações (que são registradas em ata e assinada por todos) e atendidos sempre que for favorável ao bom convívio e bem-estar de todos, promovendo, desta forma, melhor adesão dos mesmos ao tratamento.

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116

e-mail: drogastratamento@hortodedeus.org.br site: https://hortodedeustaquaritinga.com.br/

P



CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

b. 90% dos acolhidos com permanência superior a 30 dias, inseridos nos serviços da rede pública regional (saúde, assistência social, justiça, educação, dentre outros).

Ao chegar na Instituição, no ato do acolhimento, as primeiras demandas já são identificadas. A Rede de Assistência Social e Saúde são comunicadas do novo acolhimento através de uma Carta de Referência até o quinto dia após o acolhimento, referenciando também a família do mesmo. Até o vigésimo dia, o Plano de Atendimento Singular é elaborado, triando com maior profundidade todas as necessidades do acolhido que são atendidas conforme disponibilidade da Rede de Serviços e realizados os encaminhamentos necessários conforme a prioridade.

c. 15% das atividades ofertadas pelas organizações executoras deverão ser de convívio social fora da unidade de atendimento (atividades culturais, esportivas ou de lazer).

Os acolhidos são levados semanalmente para atividades religiosas (igreja católica, igreja evangélica, Espaço Holístico, Centro Espírita ou o local de acordo com a espiritualidade do acolhido) e grupo de autoajuda (Associação Antialcoólica) externo, bem como atividades culturais ou esportivas (ginásio de esportes municipal) sempre que disponível no município.

d. Pelo menos 50% de desligamentos qualificados

Durante o período do acolhimento, há um trabalho intensivo buscando o cumprimento do Plano de Atendimento Singular do acolhido, possibilitando a saída com condições de moradia, auto sustento e trabalho. No percurso do tratamento, determinado entre equipe técnica e acolhido, existe o contato externo com família, seja para fortalecimento ou manutenção de vínculos ou para organizar o fator moradia pós acolhimento. No tocante ao auto sustento, o acolhido que se encontra desempregado tem o apoio e incentivo da equipe para participação em cursos de qualificação profissional (sempre que ofertados pelo município), elaboração do currículo,

\_

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116





CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

liberação para saída externa para entrega de currículo e contato externo com ex acolhidos que estão trabalhando e possibilitam a oferta de serviço que pode começar no último mês do acolhimento (normalmente 3 vezes por semana, o acolhido passa o dia todo trabalhando e retorna à CT no final da tarde), proporcionando ao acolhido uma segurança financeira prévia à saída. Assim que recebe a saída terapêutica, o acolhido é contra referenciado ao Órgão encaminhador (normalmente CAPS e CREAS) para que os mesmos façam o acompanhamento posterior ao acolhimento e ofereça os serviços para a manutenção do tratamento e sobriedade do acolhido.

20% dos acolhidos com desligamentos solicitados (alta solicitada), acompanhados por período de 06 meses após a saída do serviço

O acompanhamento pós saída é realizado através de ligações telefônicas mensais ou pessoalmente (em caso de ex acolhidos que mantém vínculo com a equipe) e os dados são inseridos no sistema de Pós Acolhimento da FEBRACT, os contatos são realizados pelo Diretor de Tratamento ou Assistente Social.

80% dos acolhidos com desligamentos qualificados (alta terapêutica), acompanhados por f. período de 06 meses após a saída do serviço.

O acompanhamento pós saída é realizado através de ligações telefônicas mensais ou pessoalmente (em caso de ex acolhidos que mantém vínculo com a equipe ou que visitam a Instituição periodicamente) e os dados são inseridos no sistema de pós acolhimento da FEBRACT, os contatos são realizados pelo Diretor de Tratamento ou Assistente Social.

70% dos acolhidos, com permanência superior a 30 dias e com perfil, cadastrados no g. CadÚnico

> Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 - Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116



CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

A identificação de acolhidos a serem inseridos no CadÚnico se dá no ato do acolhimento e o encaminhamento é realizado nos primeiros 15 dias para realização deste cadastro. Existe uma boa relação com a rede de Assistência Social Municipal que sempre recebe com muito cuidado os acolhidos; eles são levados à Central de Cadastro Único com um encaminhamento em mãos, garantindo o acesso ao direito da inscrição e facilitando ao entrevistador do CadÚnico o motivo daquele atendimento. Após dois dias, o motorista da Comunidade devidamente identificado, munido do comprovante de inscrição no CadÚnico do acolhido, vai até o local da realização do Cadastro e solicita o NIS, sendo prontamente atendido.

 h. 90% dos acolhidos, com permanência superior a 30 dias, referenciados no CRAS ou CREAS da região.

A Rede de Assistência Social e Saúde são comunicadas a cada novo acolhimento através de uma Carta de Referência até o quinto dia útil após o acolhimento. A Assistente Social encaminha este documento aos Órgãos citados para que sejam protocolados e registre-se a ciência do novo acolhimento; uma via volta à OSC protocolada pelos Órgãos para que seja arquivada no prontuário do acolhido comprovando esta ação de trabalho.

 i. 30% das famílias referenciadas em serviços específicos (CRAS, CREAS), dos acolhidos com permanência superior a 30 dias.

A Rede de Assistência Social e Saúde são comunicadas a cada novo acolhimento através de uma Carta de Referência até o quinto dia útil após o acolhimento. A Assistente Social encaminha este documento aos Órgãos citados para que sejam protocolados e registre-se a ciência do novo acolhimento e junto com ele a ciência do acompanhamento da família do acolhido(constando nome do responsável, endereço e telefone para contato); uma via volta

10

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899

Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116







CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

protocolada pelos Órgãos para que seja arquivada no prontuário do acolhido comprovando esta ação de trabalho.

#### 5. Método

#### ATIVIDADE

Garantir que o acolhimento e a permanência no serviço ocorram de forma voluntária e gratuita.

### PROCEDIMENTO

Durante a admissão do acolhido à Comunidade Terapêutica, por meio do regimento interno, salienta sobre o caráter voluntário e gratuito do programa terapêutico. Enfatiza-se que o tratamento é totalmente subsidiado pelo Estado de São Paulo através do Programa Recomeço, bem como que por se tratar de uma Comunidade Terapêutica filiada à FEBRACT, o acolhimento é realizado somente de modo voluntário. Destaca-se que o acolhido e a sua família recebem o regimento interno e demais normas da OSC no primeiro momento em que adentrarem na mesma.

#### RESPONSAVEL

Assistente Social, Diretor de Tratamento e Psicólogos.

#### FREQUÊNCIA

A cada acolhimento

#### ATIVIDADE

Acolher pessoas mediante avaliação prévia da rede de saúde.

#### **PROCEDIMENTO**

Após avaliação da rede de saúde dos municípios é enviada uma solicitação de acolhimento à DRS III, sendo este equipamento que realiza a gestão de vagas e encaminhamentos via software SISAN e COED. Por conseguinte, o usuário de substâncias tem 24 horas para se apresentar à CT para que os profissionais da mesma possam realizar os procedimentos necessários ao acolhimento. Ao chegar à Comunidade, o Técnico que recebe o candidato ao acolhimento realiza a conferência dos encaminhamentos médicos e estando em conformidade, efetiva a entrada do novo acolhido; caso não estejam corretos, é realizada ligação telefônica à DRS III para a responsável da solicitação de vagas, na tentativa da correção do erro imediatamente (no esforço de evitar o desgaste dos envolvidos em perda de tempo, viagem e quebra de expectativa; visto que pode ser o esquecimento dos encaminhamentos na própria rede de atenção e que podem ser imediatamente encaminhados via e-mail) e encaminhado e-mail à DRS III e ao Órgão responsável do município encaminhador para que se registre o acontecido.

#### RESPONSAVEL

Assistente Social

#### FREOUÊNCIA

A cada acolhimento

11

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116





CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

ATIVIDADE Informar os critérios de admissão, permanência e saída, bem como o programa de Acolhimento Social da entidade, que devem receber a anuência prévia, por escrito, do acolhido.

#### PROCEDIMENTO

No ato do acolhimento, o acolhido e familiar acompanhante (quando tem) são informados e conscientizados do termo "Normas de Moradia" (que informa as regras para permanência) da Comunidade e é assinado pelo acolhido ficando registrado no prontuário e 1 cópia fixada no mural. O conteúdo do Regimento Interno também é informado e há 1 cópia do regimento em cada quarto para acesso do acolhido quando ele julgar viável ou tiver qualquer dúvida. Ao familiar acompanhante, é dado o "Manual de Orientação para a Família", que contém além das informações do termo de "Normas e Moradia", todas as informações pertinentes ao acolhimento para que a família tenha o máximo de tranquilidade e confiança no desenvolvimento do trabalho desta OSC.

#### RESPONSAVEL

Assistente Social

#### FREQUÊNCIA

A cada acolhimento

#### ATIVIDADE

Manter atualizados os registros dos acolhidos.

#### PROCEDIMENTO

A equipe de trabalho atualiza os registros dos acolhidos a cada intercorrência e atividade realizada.

#### RESPONSAVEL

Conselheiros, psicólogos, assistente social, coordenadores

#### FREQUÊNCIA

Diariamente ou de acordo com a demanda

#### ATIVIDADE

Providenciar o cadastro dos acolhidos no sistema CadÚnico.

#### PROCEDIMENTO

No ato e/ou após acolhimento a família do acolhido é encaminhada ao CRAS do município de referencia para inscrição no CadÚnico.

Caso o acolhido não possua família de referencia, é realizada a inscrição no CadÚnico no município onde está localizada a CT e inclusive usar o endereço da CT como endereço do acolhido (é orientado a fazer atualização de dados no CadÚnico assim que se desligar da CT) RESPONSAVEL

Assistente Social

#### FREOUÊNCIA

No prazo de trinta dias após a admissão do acolhido na comunidade terapêutica.

#### ATIVIDADE

Comunicar aos familiares ou pessoa previamente indicada pelo acolhido, às unidades de referência

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116

e-mail: drogastratamento@hortodedeus.org.br site: https://hortodedeustaquaritinga.com.br/







CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

de saúde e de assistência social, assim como às autoridades policiais no caso de intercorrência grave ou falecimento da pessoa acolhida, sendo registrados e arquivados todos os procedimentos junto aos serviços.

#### **PROCEDIMENTO**

No caso de intercorrências graves, os familiares são devidamente comunicados através de ligação telefônica, bem como os Órgãos de referência são comunicados através de ofícios e relatórios, sendo protocolados e arquivados todos os procedimentos junto aos serviços e prontuários.

#### RESPONSAVEL

Assistente Social

#### FREQUÊNCIA

A cada ocorrência

#### ATIVIDADE

Realizar a orientação para acesso à documentação pessoal.

#### PROCEDIMENTO

Após acolhimento e constatação da falta de alguns documentos é feita orientação da importância dos referidos documentos no processo de reinserção social, no atendimento da rede publica de saúde, assim como na inserção no mercado de trabalho. A assistente social realiza contato com a família para que, se possível, auxilie na logística para retirada da documentação e faz o agendamento no Poupatempo mais próximo; caso a família não consiga levar o acolhido, a OSC se organiza para levá-lo.

#### RESPONSAVEL

Assistente Social

#### FREQUÊNCIA

No prazo de quinze dias, após a admissão do acolhido na comunidade terapêutica

#### ATIVIDADE

Participação do acolhido no processo de decisão dentro da comunidade: por exemplo: Definições, em Assembléia, das Atividades, Normas, Regras de Convivência, etc, dentro da organização.

#### PROCEDIMENTO

Assembléia ocorre semanalmente, onde os acolhidos definem cardápio semanal e de trabalho voluntário, na qual cada acolhido escolhe sua responsabilidade no setor para a manutenção do bem estar de toda comunidade.

Existe uma caixa de sugestões que é aberta semanalmente e o seu conteúdo discutido com equipe e diretoria acerca da viabilidade de cada sugestão, posteriormente é negociado com os acolhidos o atendimento ou não das solicitações. Os acolhidos têm a autonomia de se reunirem para fazer solicitações de atendimentos de demandas que julgam necessárias, com elaboração de ata; a equipe e Diretoria avaliam essas solicitações e respondem ao pedido de acordo com os critérios financeiros e das normas.

#### RESPONSAVEL

Diretor de tratamento e Conselheiros.

#### FREOUÊNCIA

Semanalmente

13

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899
Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116





CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

#### ATIVIDADE

Atribuição de papéis relevantes dentro da organização, coerentes com o PAS e preparo anterior (Coordenação de reuniões, atividades, oficinas, responsabilidade por setores da organização).

#### **PROCEDIMENTO**

Os acolhidos são os protagonistas deste trabalho, assumindo funções relevantes como: produção de pães para consumo próprio, ficando totalmente responsáveis pela padaria (limpeza e organização); despensa, onde os acolhidos monitoram a entrada e saída dos alímentos (controlados através de planilha), controlam o prazo de validade e mantém a limpeza e organização; horta, produzindo as verduras e legumes para consumo próprio, promovem a manutenção e a limpeza; cozinha, desempenhando papel fundamental na elaboração das refeições junto com o cozinheiro (limpeza e organização); assembléia semanal onde os acolhidos definem o cardápio da semana e a elaboração das atividades que eles irão participar; semanalmente ocorre uma reunião matinal totalmente promovida pelos acolhidos onde eles discutem sobre os indicadores adequados e inadequados e interesses da OSC.

#### RESPONSAVEL

Equipe Técnica e acolhidos.

#### FREQUÊNCIA

Semanalmente

#### ATIVIDADE

Elaboração do Plano de Acolhimento Singular-PAS.

#### **PROCEDIMENTO**

A elaboração do PAS é realizada até o 20º dia de acolhimento pelos psicólogos, assistente social e acolhido (é somada alguma informação que a família tenha passado à equipe técnica ou ao acolhido; se necessário, a equipe entra em contato com a família por ligação telefônica, mas não há participação presencial na elaboração). Os elementos do PAS são os norteadores do caminho a ser desenvolvido durante o tratamento, seja na parte cognitiva, comportamental, acesso a direitos (retirada de documentos, cadastro único), tratamento médico e odontológico. E elaboração de seu projeto de vida reforçando sua autonomia.

#### RESPONSAVEL

Psicólogos, assistente social e Diretor de Tratamento.

#### FREOUÊNCIA

PAS inicial construído até no máximo 20 dias de acolhimento e atualizado de acordo com a demanda e dinamicidade das situações, casos e individualidades do acolhido.

#### ATIVIDADE

Atividades relacionadas à teoria, modelo e método de Comunidade Terapêutica:

- assembleia comunitária;
- grupos de prevenção à recaida;
- 12 Passos (ou atividade similar).

#### PROCEDIMENTO

14

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 - Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110/3252-9116







CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

São realizadas atividades periódicas tanto coletivas quanto individuais acerca da conscientização do acolhido, onde se promove reflexões sobre os 12 passos, cidadania, comportamentos de risco, fatores de proteção, prevenção de recaída, treino e desenvolvimento de habilidades sociais e etc... Tais atividades ocorrem tanto dentro quanto fora da CT, em passeios culturais, atividades esportivas, grupos de partilha, ou seja, sempre que possível o acolhido é convidado a refletir sobre o conteúdo das reuniões em situações vivenciadas em seu cotidiano.

#### RESPONSAVEL

Diretor de tratamento e Conselheiros.

#### FREQUÊNCIA

Semanalmente

#### ATIVIDADE

Assegurar atendimento psicossocial individual e em grupo.

#### **PROCEDIMENTO**

O atendimento psicossocial se dá através de reuniões coletivas, atendimento individual, mediação de conflitos onde se visa melhor adaptação do individuo, restabelecimento de vínculos afetivos e familiares e assegurar acesso a direitos.

#### RESPONSAVEL

Diretor de tratamento, psicólogos e assistente social.

#### FREQUÊNCIA

Diariamente

#### ATIVIDADE

Formação de vínculos, com a convivência entre os pares, com orientação técnica.

#### PROCEDIMENTO

Treino em habilidade social, espiritualidade, partilha de sentimento, pratica de auto cuidado e sociabilidade e atividades que promovam o desenvolvimento de empatia.

O trabalho se desenvolverá através da abordagem individual e grupal, visando intervenções nas relações familiares e comunitárias. Não ocorre em nossa metodologia, nenhum tipo de punição, medida educativa ou qualquer outro fator que possa coagir e ou obrigar o acolhido a participar de qualquer atividade do cronograma, essa metodologia faz com que desenvolva no acolhido responsabilidade sobre sua própria permanência e adesão ao programa de tratamento. A utilização do Manejo de Contingencia de Reforçamento é o fator mantenedor da ordem e da motivação para que os acolhidos participem das atividades propostas pelo programa de tratamento. Quando ocorre um comportamento indesejado desenvolve-se de trabalho de orientação e conscientização.

Técnicas de Entrevista Motivacional: Abordagem não confrontativa, expressar empatia, desenvolver discrepância, promover auto eficácia e fluir com a resistência, foco nas possibilidades e não apenas nas renuncias; empoderar o acolhido a fim de lhe permitir que supere suas limitações; estimular e focar as qualidades ao invés de relutar em remover defeitos; proporcionar atividades que elevem a auto estima; desenvolver a auto percepção e habilidades para lidar com os próprios sentimentos e atitudes.

#### RESPONSAVEL

Psicólogos, assistente social e conselheiros.

15

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116





CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

#### FREQUÊNCIA

Diariamente

#### ATIVIDADE

Promoção do desenvolvimento pessoal com a construção de um projeto de vida.

#### PROCEDIMENTO

Determinante e norteador para recuperação, o estabelecimento de metas e objetivos de curto, médio e longo prazo, abrange todas a áreas da vida do acolhido, recuperação, trabalho, social, lazer, financeiro, familiar, estudo. O acolhido e estimulado a participar de todas as atividades propostas através das reuniões em grupos e atendimento individual com os psicólogos e também através das partilhas de sentimentos realizadas com os outros acolhidos. Também é realizado um aconselhamento individualizado quando necessário. Habilidade para lidar com a adequação das metas e objetivos de acordo com a realidade vivida;

#### RESPONSAVEL

Psicólogos

#### FREQUÊNCIA

Semanalmente

#### ATIVIDADE

Promoção de atividades de conscientização sobre a dependência química e o desenvolvimento de estratégias para a melhora e manutenção da qualidade de vida.

#### **PROCEDIMENTO**

São realizadas atividades diárias tanto em grupo quanto individual que promovendo a conscientização do acolhido, partilhas e estudos dos 12 passos, cidadania, comportamentos e fatores de risco, fatores de proteção, prevenção de recaída, treino em habilidades sociais. Essas atividades podem ocorrer em roda de conversa ou em atividades escritas

Tais atividades ocorrem tanto dentro quanto fora da CT, em passeios culturais, atividades esportivas, grupos de partilha, ou seja, sempre que possível o acolhido é convidado a refletir sobre o conteúdo das reuniões em situações vivenciadas em seu cotidiano.

Estamos em fase de implementação de um programa de tratamento que se divide em quatro módulos, cada modulo abrange aspectos da dependência e da recuperação atrelados ao tempo de acolhimento do acolhido. Nelas estão varias temáticas importantes, com atividades de autoconhecimento e de enfrentamento de situações. Projeto de vida e Plano de prevenção a recaída são partes importantes dos módulos

#### RESPONSAVEL

Diretor de tratamento e Conselheiros

#### FREQUÊNCIA

Diariamente

#### ATIVIDADE

Oferta de atividades e oficinas que objetivem a promoção da autonomia, organização, responsabilidade e autocuidado.

#### PROCEDIMENTO

16

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116







CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

Praticas de auto cuidado e sociabilidade/ treinamento de habilidades sociais. Responsabilização por seu papel a ser desenvolvido na CT para o bem estar comum. Essas praticas são feitas por assembleias onde o acolhido tem a autonomia para fazer sua escolha para tal função, Obs: para trabalhar sua responsabilidade e sua auto estima fazendo o que gosta.

#### RESPONSAVEL

Diretor de Tratamento e Conselheiros

#### FREQUÊNCIA

Diariamente

#### ATIVIDADE

Trabalho articulado com a rede de serviços locais para a garantia de direitos.

#### PROCEDIMENTO

Trabalho articulado com determinados equipamentos da rede, sendo eles: SUS, CRAS, CREAS E CAPS O fluxo de encaminhamento ele acontece via CAPS onde é feito uma triagem, exames Médicos e Laudo Medico e encaminhamento para o acolhimento.

#### RESPONSAVEL

Assistente Social

#### FREOUÊNCIA

Diariamente a depender da demanda

#### ATIVIDADE

Garantir mecanismos de encaminhamento à rede de saúde.

#### PROCEDIMENTO

Na maioria das vezes a CT acompanha o acolhido aos respectivos locais da rede de saúde local, no entanto, a depender do desejo do acolhido, bem como da disponibilidade da família, o mesmo é acompanhado pelos familiares. Também é realizadas palestras sobre sexualidade, consumo de drogas e suas consequências, doenças sexualmente transmissíveis, higiene bucal, higienização pessoal e corporal.

#### RESPONSAVEL

Assistente Social

#### FREQUÊNCIA

Conforme a demanda / Sempre que necessário

#### ATIVIDADE

Garantir a participação da família e/ou responsável no processo de Acolhimento Social, bem como nas ações de preparação para a reinserção social.

#### PROCEDIMENTO

A participação da família é garantida através da visita familiar que ocorre no último domingo de cada mês (o psicólogo oferece atendimento à família nesta ocasião). Os acolhidos têm o direito de receber a visita de filhos de 01 a 18 anos quinzenalmente, mantendo e fortalecendo os vínculos; filhos de 0 a 1 ano têm direito a visita semanal para formação e manutenção de vínculos. Em caso de demanda específica, a família é chamada pela equipe para reuniões junto com o acolhido para

17

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116

e-mail: drogastratamento@hortodedeus.org.br site: https://hortodedeustaquaritinga.com.br/

P





CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

traçar resolução de demandas ou traçar metas. Conforme já mencionado anteriormente, sempre que possível é sugerido à família que acompanhe o acolhido a compromissos de acessibilidade a direitos que são agendados previamente pela equipe de trabalho. A família é orientada no ato do acolhimento, bem como em todo processo, a participar de grupos de apoio (Amor Exigente ou grupo da cidade de origem da família) que estarão trabalhando os fatores de conscientização da dependência química e ofertarão as ferramentas necessárias para que a família aprenda a lidar com o acolhido nos processos de reinserção social.

#### RESPONSAVEL

Assistente Social e psicólogos

#### FREQUÊNCIA

A qualquer momento, sempre que houver demanda

#### ATIVIDADE

Propiciar atividades de autocuidado e sociabilidade, que desenvolvam autonomía, organização e responsabilidades nas atividades da vida diária e prática.

#### **PROCEDIMENTO**

Palestras, orientações individuais, reuniões em grupo. Reuniões semanais de assembleia para a escolha voluntária das atividades de autocuidado e sociabilidade, na qual onde cada acolhido escolhe a atividade que se propôs a realizar. Responsabilidades como por exemplo, cuidar da biblioteca e rouparia, organizar a despensa, controle de estoques, ajudar na manipulação de alimentos entre outros desenvolvem no acolhido senso de responsabilidade e autonomia.

#### RESPONSAVEL

Diretor de Tratamento e Conselheiros

#### FREQUÊNCIA

Diariamente

#### ATIVIDADE

Ofertar acesso de forma livre e não obrigatória a atividades de espiritualidade, sem discriminação de credo.

#### **PROCEDIMENTO**

Sem imposição de crenças religiosas, toda espiritualidade na CT e externa é ofertada de forma ecumênica, ficando a critério do acolhido a participação. Os demais acolhidos que não participam e feito a orientação para procurar os conselheiros para realizar outras atividades.

#### RESPONSAVEL

Diretor de Tratamento, Psicólogo e Assistente Social

#### FREQUÊNCIA

Diariamente

#### ATIVIDADE

Propiciar atividades físicas e desportivas que promovam a reabilitação física e o convívio comunitário.

#### **PROCEDIMENTO**

18

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116





CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

Diariamente ocorrem caminhadas matinais. A CT possui campo de futebol, área para quadra de vôlei, açudes para prática de pesca, jogos coletivos (tênis de mesa, tabuleiros de dama e xadrez). Também é ofertado esporte externo à CT, onde os acolhidos são levados ao ginásio de esportes municipal sempre o espaço é ofertado.

#### RESPONSAVEL

Educador físico

#### FREQUÊNCIA

Diariamente

#### ATIVIDADE

Fornecer atividades internas para inclusão produtiva que promovam a autonomia e o autossustento do indivíduo.

#### PROCEDIMENTO

Atividades que possam contribuir para o desenvolvimento de um projeto de vida, dentre as quais, reuniões de conscientização e desenvolvimento da cidadania, educação financeira, acompanhamento e orientação na confecção e distribuição de currículo. Sempre que possível, são ofertadas capacitações com certificado para promover o desenvolvimento produtivo do acolhido, esses tais quais são ofertados pelo sindicato rural de Taquaritinga não tendo um curso específico sempre quando abre vaga para determinado curso somos inclusos nesses também. É ofertado um curso de Panificação ministrado pelo um profissional capacitado para realização do mesmo.

#### RESPONSAVEL

Assistente Social e Diretor de Tratamento

#### FREQUÊNCIA

Semanalmente ou de acordo com a demanda

#### ATIVIDADE

Promover o acesso à rede externa de qualificação e requalificação profissional, com vistas à inclusão produtiva.

#### PROCEDIMENTO

Por se tratar de cidade de médio porte, existe uma limitação na oferta de cursos profissionalizantes ofertados gratuitamente pela rede. Atualmente não temos um contrato fixado com nenhuma empresa para ministrar os cursos, recebemos notificações do Sindicato Rural de Taquaritinga, ofertando algumas vagas.

#### RESPONSAVEL

Assistente Social

#### FREOUÊNCIA

Sempre que houver oferta dos cursos

#### ATIVIDADE

Garantir o acesso a grupos externos de mutua ajuda.

#### PROCEDIMENTO

Os acolhidos vãos semanalmente ao grupo de apoio externo Associação Antialcoólica, ocasião na qual já se trabalha reinserção social, além de desenvolver o habito de participar de grupos de apoio

"

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116







CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

RESPONSAVEL

Diretor de Tratamento, Assistente Social e Psicólogo

FREQUÊNCIA

Mensalmente

ATIVIDADE

Garantir o acesso a atividades culturais e de lazer externas.

**PROCEDIMENTO** 

Buscamos, sempre que possível, promover o acesso a atividades culturais, cinema, musicais, tomar sorvete, lanchonete.

RESPONSAVEL

**Assistente Social** 

FREQUÊNCIA

Semanalmente.

ATIVIDADE

Articular junto a rede de proteção social o atendimento e acompanhamento das famílias.

**PROCEDIMENTO** 

É enviada uma carta de referenciamento familiar ao CRAS e CREAS do município de origem do acolhido para que estes Órgãos realizem visitas domiciliares e acolham as demandas das famílias, bem como, ofereçam a proteção e acesso a direitos.

RESPONSAVEL

**Assistente Social** 

FREQUÊNCIA

A cada acolhimento ou sempre que for identificada uma demanda

ATIVIDADE

Promover a educação permanente (capacitação) dos membros da equipe.

PROCEDIMENTO

Os membros da equipe técnica estão sempre presentes em capacitações e eventos ofertados pela FEBRACT. É realizada capacitação interna de equipe bimestralmente. Os profissionais, individualmente, também buscam capacitações para melhor atender e sempre estar com técnicas atualizadas de trabalho.

RESPONSAVEL

Diretor de Tratamento

FREOUÊNCIA

Bimestralmente e a depender da demanda e também da oferta.

ATIVIDADE

Estabelecer protocolo de preenchimento dos instrumentos de monitoramento.

PROCEDIMENTO

Seguimos a orientação da equipe da COED, nas primeiras 24 horas o preenchimento do formulário

20

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 - Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116





CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

de cadastro de beneficiário (assistente social), até 7 dias o formulário de entrada (psicólogo), mensalmente o formulário de avaliação (psicólogo) e por último no ato de desligamento o formulário de saída (psicólogo).

RESPONSAVEL

Assistente Social e Psicólogos

FREQUÊNCIA

De acordo com a demanda

#### 6. Prazo de execução do projeto

01/04/2020 a 31/03/2021.

#### 7. Impacto Social Esperado

- Reabilitação Psicossocial;
- Redução das violações dos direitos;
- Diminuição da violência em decorrência do uso de álcool e outras drogas;
- Redução da presença de pessoas em situação de rua que fazem uso de substâncias psicoativas;
- Manutenção da abstinência relacionada ao uso de substâncias psicoativas;
- Acolhidos incluídos nos serviços da rede e com acesso a oportunidades;
- Reconstrução das condições de vida familiar e comunitária;
- Minimização de danos;
- Redução de incidência de Infecções Sexualmente Transmissíveis –IST's.

#### 8. Recursos Físicos

Estrutura física existente		Quantidade
1.	Cozinha	01
2.	Padaria artesanal	01
3.	Refeitório	01
4.	Sala de estar/descanso	01
5.	Setor administrativo com estrutura de escritório	03
6.	Arquivo de documentos	01

21

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116







CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

Estr	utura física existente	Quantidade
7.	Espaço adequado para guarda de medicamentos controlados prescritos pelo	01
	erviço de saúde de referência	VI
8.	Sala de reuniões e atendimento coletivo	03
9.	Sala para atendimento individual ou em pequenos grupos	05
10.	Banheiros individuais com instalações sanitárias	04
11.	Banheiro coletivo (lugares), com chuveiros e instalações sanitárias	09
12.	Dormitórios individuais, com espaço para guarda de pertences individual	00
13.	Dormitórios com até 4 camas, com espaço para guarda de pertences	14
	ndividual	14
14.	Dormitórios com mais de 4 camas, com espaço para guarda de pertences	00
	ndividual	00
15.	Espaço de descanso para profissionais que trabalham no serviço	01
16.	Lavanderia	01
17.	Despensa	01
18.	Almoxarifado	01
19.	Área para realização de oficinas e atividades laborais	03
20.	Granja	00
21.	Horta	01
22.	Pomar	00
23.	Área externa para prática de atividades físicas e desportivas	02
24.	Área interna para prática de atividades físicas e desportivas	01
25.	Outros (Biblioteca e rouparia)	02

Equipamento	Quantidade
Computadores	05
Kombi Standard 1.4 8 V TF, modelo	01
2011, ano 2012	
Notebook	01
Roçadeiras de grama	02
Freezer	04
Geladeiras	05
Frigobar	01
Bebedouro de água	01
Purificador de água	02
Microondas	01
Cadeiras universitárias	50
Projetor	02

22

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116







CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

Mesas	10	
Cadeiras	10	
Poltronas	44	
Fogão industrial	01	
Fornos	04	

#### 9. Recursos Humanos

Quant.	Função	Formação	Carga horária semanal	Regime de contratação	Forma de financiamento
01	Psicóloga	Sup. Completo	44h	CLT	Prog.Recomeço
01	Assist Social	Sup. Completo	30h	CLT	Prog.Recomeço
01	Administradora	Sup. Completo	44h	CLT	Prog.Recomeço
03	Ag. Comunitário (conselheiro)	Ens. Médio Compl.	44h	CLT	Prog. Recomeço
01	Mensageiro	Ens. Fund. Incomp.	44h	CLT	Prog. Recomeço
01	Motorista	Sup. Completo	44h	CLT	Prog. Recomeço
01	Cozinheiro	Ens. Médio Compl.	44h	CLT	Prog. Recomeço
01	Diretor de				Termo de
js.	Tratamento	Sup. Completo	44h	CLT	fomento municipal / SENAD

#### 9.1 Descrição das Funções

Função	Descrição das atribuições do cargo
Psicólogo	<ul> <li>Elaborar e avaliar o Projeto Terapêutico e do material de apoio.</li> <li>Elaborar e atualizar o Plano de Acolhimento Singular (PAS);</li> <li>Realizar reuniões temáticas.</li> <li>Realizar atendimento psicológico individual e grupal.</li> <li>Realizar atendimento familiar.</li> <li>Coordenar as atividades de autocuidado e sociabilidade.</li> <li>Elaborar de relatórios e registro em prontuários.</li> </ul>

23

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116







CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

Diretor de Tratamento	<ul> <li>Realização e/ou supervisão de assembleias e atividades que garantam a participação dos acolhidos no processo de decisão dentro da CT.</li> <li>Coordenação de reuniões, atividades, oficinas, responsabilidade por setores da organização.</li> <li>Participação na elaboração do PAS.</li> <li>Supervisão e aplicação da metodologia dos 12 passos.</li> <li>Garantir atendimento psicossocial individual e em grupo.</li> <li>Participação na promoção de conscientização sobre a dependência química e o desenvolvimento de estratégias para a melhora e manutenção da qualidade de vida.</li> <li>Garantir o acesso a atividades externas.</li> </ul>
Assistente Social	<ul> <li>Realizar avaliação social do acolhido;</li> <li>Cadastro inicial e monitoramento nas primeiras 24 horas de acolhimento.</li> <li>Orientar e articular a retirada de documentos pessoais;</li> <li>Realizar acompanhamento familiar dos acolhidos;</li> <li>Elaborar e atualizar o Plano de Acolhimento Singular (PAS);</li> <li>Elaborar relatórios e pareceres sociais.</li> <li>Orientar os acolhidos e seus familiares sobre os direitos sociais;</li> <li>Realizar atendimento social dos acolhidos (individual e em grupo);</li> <li>Promover a reinserção social e familiar;</li> <li>Interagir com o sistema judiciário;</li> <li>Orientar e encaminhar os acolhidos e seus familiares para a rede de serviços regional (saúde, assistência social, justiça, educação, dentre outros);</li> <li>Realizar encaminhamentos para o cadastro dos acolhidos e seus familiares no CRAS ou CREAS e no CadÚnico.</li> <li>Contribuir para reconstrução da autonomia dos acolhidos e seus familiares;</li> </ul>

24

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116





CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

	Zelar o Patrimônio;
1 ,	<ul> <li>Planejar, Organizar, Dirigir e Controlar as atividades dentro de uma Organização;</li> </ul>
Administrador	<ul> <li>Executar serviços externos (Bancos e correios, etc);</li> </ul>
Administrator	<ul> <li>Buscar recursos financeiros através do setor Público;</li> </ul>
	<ul> <li>Prestação de contas com o Poder Público</li> </ul>
	Orçamentos e compras
	<ul> <li>Contribuir com a organização interna da comunidade terapêutica.</li> </ul>
	<ul> <li>Acompanhar as atividades internas e externas do Cronograma.</li> </ul>
Agente Comunitário (Conselheiro/Monitor)	<ul> <li>Avaliação do cumprimento das Normas de Moradia e normas básicas da comunidade terapêutica.</li> </ul>
	Elaborar a Ficha de Evolução.
	<ul> <li>Intervir com os acolhidos de forma individual e grupal.</li> </ul>
	Organizar os documentos dos acolhidos.
	<ul> <li>Realizar atividades ligadas à conscientização sobre a dependência química.</li> </ul>
Mensageiro	Responsável em arrecadar doações em mercadorias e em espécie.
Motorista	<ul> <li>Responsável em levar e acompanhar acolhidos em médico, banco, fórum;</li> </ul>
Motorista	Responsável em zelar pelo veículo da OSC
	Responsável em buscar compras.
Cozinheiro	Organizar a cozinha e utensílios
	<ul> <li>Orientar os acolhidos no uso dos equipamentos de higiene (touca, mascara, luvas etc)</li> </ul>
	• Zelar pelo bom andamento da Cozinha.

#### 10. Riscos

Descrever quais são os risco que podem impactar no processo da execução e assim não cumprir o que está disposto no termo de parceria.

> Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 - Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116

e-mail: drogastratamento@hortodedeus.org.br site: https://hortodedeustaquaritinga.com.br/



CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

#### Ex:

- Considerando que os acolhidos e familiares mudam frequentemente de números de telefones, não ser possível monitorá-los por 6 (meses) após o término da intervenção na Comunidade Terapêutica.
- Dificuldade em parceiros que ofertem cursos de qualificação profissional.
- Pouca oferta de atividades culturais gratuitas.

#### **IV- Recursos Financeiros**

#### 1. Recursos de Contrapartida (caso a instituição possua)

Descrição	Valor ou quantidade	Obs:
Convênio SENAPRED	R\$ 1.172,23 por vaga	25 vagas
Subvenção da Prefeitura	R\$ 21.333,33	Valor repassado em 6 meses

#### 2. Plano de aplicação dos recursos financeiros da parceria

2.1. Considerando que haverá aumento no repasse financeiro, abaixo deve ser inserido onde o aumento de recursos irá ser investido. Preencher a tabela, veja exemplo abaixo:

Onde será investido	Qual o valor a ser investido
Contratação de profissional de atividade	R\$ 15,00 hora/aula
fisica	
Compra de gêneros alimentícios	R\$ 2.220,00
Valor total (apenas o valor ampliado)	R\$ 2.400,00

2.2. Cronograma de Desembolso

26

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899

Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116







CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

MÊS	VALOR MENSAL
1	R\$ 24.000,00
2	R\$ 24.000,00
3	R\$ 24.000,00
4	R\$ 24.000,00
5	R\$ 24.000,00
6	R\$ 24.000,00
7	R\$ 24.000,00
8	R\$ 24.000,00
9	R\$ 24.000,00
10	R\$ 24.000,00
11	R\$ 24.000,00
12	R\$ 24.000,00
TOTAL	R\$ 288.000,00

#### 2.3. Planilha de Aplicação Financeira

CATERGORIA	%	VALOR
Recursos Humanos	84,58%	R\$ 20.300,00
Provisões		
Beneficios		
Material de Consumo	15,42%	R\$ 3.700,00
Serviços de Terceiros		
TOTAL	100%	R\$ 24.000,00

#### 3. Prestação de Contas

O processo de prestação de contas é feito embasado nas diretrizes estabelecidas pela Coordenadoria Estadual de Políticas sobre Drogas (COED), seguindo os pressupostos das instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, bem como da lei nº 13.019/2014.

27

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116







CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

Mensalmente as notas fiscais da OSC serão inseridas no Sistema COED/FEBRACT (coed.febract.org.br) que passará por avaliação da equipe financeira OSC Celebrante. Caso identificado uso indevido e/ou não utilização dos recursos financeiros repassados, o mesmo será glosado.

Com relação aos prazos, conforme o Guia Técnico [http://www.desenvolvimentosocial.sp.gov.br/a2sitebox/arquivos/documentos/2022.pdf] (pág. 40, Item 4.1.1) o prazo pra inserir a documentação no sistema é até o primeiro dia útil do mês de referência. Esclarecemos que a FEBRACT precisa de um tempo hábil para analisar a documentação, antes de enviá-la ao Estado. Recomenda-se que as notas fiscais e comprovantes de transferências sejam inseridas tão logo elas sejam emitidas, assim, caso haja algum impedimento (por exemplo, compra de material permanente, CNPJ incorreto, etc) a OSC tem a possibilidade de fazer a correção dentro do mês sem perder o recurso.

#### 4. Transparência e Controle

A Associação Promocional Leonildo Delfino de Oliveira, em conformidade com o art.11 da Lei 13.019/2014, disponibiliza em sítio eletrônico <a href="https://hortodedeustaquaritinga.com.br/">https://hortodedeustaquaritinga.com.br/</a> as ações realizadas em parceria com o poder público, permitindo o acesso das informações ao público, bem como, os valores gastos com cada ação, RH e demais gastos, além deste Plano de Trabalho, relatórios, dentre outros, conforme imagem abaixo.

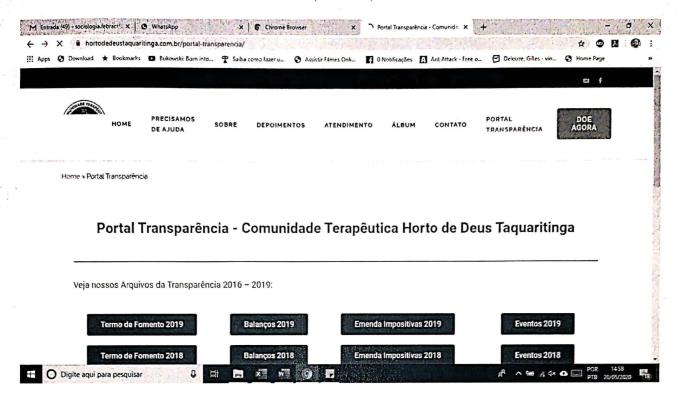
28

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 – Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116





CNPJ 60.255.205/0001-40 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO



Taquaritinga/SP, 01 de Abril de 2020

Suelen Cristina Delucia RESPONSÁVEL PELO PLANO DE TRACAMINISTRADORA

RODNEI ALVES

ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA OSC

29

Rodovia Dr. Horácio Ramalho, Km 2 - Taquaritinga/SP CEP: 15.909-899 Telefones: (16) 3252-9110 /3252-9116